



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Плесецкого ЛПХ

Пименов Ф.А.
«27» июля 2020 г.

**Процедура
предоставления неконфиденциальной информации в
ООО «Группа компаний «УЛК»
Плесецкий ЛПХ**

В рамках принципов добровольной лесной сертификации ООО «Группа компаний «УЛК» Плесецкий ЛПХ предоставляет для общественности не конфиденциальную информацию в соответствии с перечнем предоставляемой не конфиденциальной информации.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Конфиденциальная информация - информация, разглашение которой может нанести необратимый вред ООО «Группа компаний «УЛК», ценным природным объектам (например, браконьерами гнездам хищных птиц, глухариным токам и т.д.), а также местам, которые таковыми считают местные жители или коренные народы.

1.2. Заинтересованные стороны – любое лицо, группа лиц или организация, являющееся участником лесных отношений, имеющее интерес или зависимость от арендуемого лесного участка.

Перечень доступных для общественности документов предприятия*

1. Политика ответственного лесопользования - экологической и социальной ответственности предприятия, подписанная руководителем.
2. Резюме плана лесопользования (Проекта освоения лесов) для общественности.
3. Ежегодный отчет для общественности о результатах мониторинга хозяйственной деятельности (публичная версия).
4. Отчет об ежегодных аудитах (основной оценке) по сертификации лесопользования для общественности.
5. Перечень лесов высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ), в том числе социального значения (5 и 6 типы) с характеристикой выделенных участков и режимом охраны, если одна из заинтересованных сторон не заявила эту информацию как конфиденциальную.
6. Карты арендуемых участков лесного фонда с выделенными ЛВПЦ, если одна из заинтересованных сторон не заявила эту информацию как конфиденциальную.
7. Список заинтересованных в лесопользовании сторон (стейкхолдеров) с их контактами.
8. Процедура рассмотрения споров по вопросам владения, аренды или пользования лесными участками.
9. Положение о порядке работы с письменными и устными обращениями граждан в адрес предприятия и дочерних организаций по вопросам лесопользования на арендуемых участках лесного фонда.
10. Материалы консультаций (общественных обсуждений) с заинтересованными сторонами - государственными и местными органами самоуправления, общественными организациями, местными жителями, общинами коренных народов: заключения по итогам общественных обсуждений, протоколы консультаций, сходов и выписки из них,

- журналы индивидуальных консультаций, ответы предприятия на обращения (жалобы, замечания, предложения) заинтересованных сторон, коренных народов и местного населения.
11. Соглашения и/или протоколы согласования планов лесозаготовительной деятельности с федеральными, региональными и местными контролирующими органами, общественными организациями и общинами коренных народов, в том числе моратории на рубки леса.
 12. Инструкция по сохранению биоразнообразия при осуществлении лесозаготовок и ведении лесного хозяйства на арендуемых участках лесного фонда.
 13. Инструкция по снижению негативного воздействия на окружающую среду в процессе хозяйственной деятельности.
 14. Договоры о взаимодействии и социальном партнёрстве с общественными организациями, государственными учреждениями, социальными организациями.
 15. Процедура выделения древесины на корню для нужд местного населения на арендуемых участках лесного фонда.
 16. Список лесопользователей, имеющих право на ведение хозяйственной деятельности на арендуемых участках лесного фонда (рекреация, охота, сбор недревесных лесных ресурсов и др.).
 17. Положение о системе мер по предотвращению незаконных рубок и хищению древесины на арендуемых участках лесного фонда.
 18. Положение о системе мер по противопожарной безопасности на арендуемых участках лесного фонда.

**Предприятие может не ограничиваться данным перечнем документов.*


Порядок предоставления не конфиденциальной информации

1. Документы 2 и 3 размещаются на сайте предприятия в Интернете.
2. Документ 4 ежегодно обновляется и размещается в Интернете на сайте <http://info.fsc.org>.
3. Документы 5-17 могут предоставляться заинтересованной общественности - организациям и частным лицам по письменному запросу или в ходе общественных слушаний, сходов, совещаний, консультаций, встреч, а также в процессе информирования населения по вопросам FSC сертификации предприятия.

Документация, которая может быть признана конфиденциальной информацией и не должна в обязательном порядке предоставляться общественности

1. Материалы по себестоимости продукции предприятия в том числе:
 - Структура затрат на производство продукции, в том числе заработная плата персонала;
 - Цена реализации продукции;
 - Прибыль от реализации продукции;
2. Бухгалтерские материалы по текущей финансовой деятельности предприятия.
3. Материалы по финансовым взаимоотношениям предприятия с поставщиками и покупателями продукции.
4. Другие материалы, составляющие коммерческую тайну предприятия в соответствии с его уставом (положением), либо признанные как конфиденциальные.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
	Артемова Анастасия Александровна	специалист по орг. работ	
	Сурдина Татьяна Александровна	адм. менеджер	